FE DE ERRATAS 01-CAS 002-2024

Por medio del siguiente, que por error material se consignó el perfil de puesto erróneo de la plaza con código de postulación OBST-001, debiendo ser considerada como PROFESIONAL DE LA SALUD únicamente por lo cual se les hace de conocimiento a los postulantes de las carreras de ciencias de la salud de acuerdo al DL 1153 que deseen participar para dicha plaza deberían consignar en su solicitud de postulación el CODIGO: PROF-ASIST-001, se hace de conocimiento el presente adjuntando el perfil correspondiente.

DONDE:

CAPITULO IV

PERFIL DE PUESTOS – DIRESA-HVCA

DICE	DEBE DECIR
TERMINO DE REFERENCIA-OBST-001	PERFIL DE PUESTOS-PROF-ASIST-001
B) FORMACION ACADEMICA:	B) FORMACION ACADEMICA:
PROFESIONAL DE LA SALUD OBSTETRA	PROFESIONAL DE LA SALUD

FE DE ERRATAS 01-CAS 002-2024

Por medio del siguiente, que por error material se consignó el perfil de puesto erróneo de la plaza con código de postulación OBST-001, debiendo ser considerada como PROFESIONAL DE LA SALUD únicamente por lo cual se les hace de conocimiento a los postulantes de las carreras de ciencias de la salud de acuerdo al DL 1153 que deseen participar para dicha plaza deberían consignar en su solicitud de postulación el CODIGO: PROF-ASIST-001, se hace de conocimiento el presente adjuntando el perfil correspondiente.

DONDE:

CAPITULO IV

PERFIL DE PUESTOS – DIRESA-HVCA

DICE	DEBE DECIR
TERMINO DE REFERENCIA-OBST-001	PERFIL DE PUESTOS-PROF-ASIST-001
B) FORMACION ACADEMICA:	B) FORMACION ACADEMICA:
PROFESIONAL DE LA SALUD OBSTETRA	PROFESIONAL DE LA SALUD

TERMINO DE REFERENCIA-OBST-001

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
. Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL D	E SALUD HUANCAVELICA	The second secon				
Unidad Orgán ca:	NO APLICA						
Denominación:	PROFESIONAL DE LA SALUD						
Nombre del pues o:		PROFESIONAL DE LA SALUD					
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN DE ATENCIO	NINTEGRAL EN SALLID					
Dependencia Jerárquica funcional:		DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD					
Puestos que supervisa:	DIRECTION DE ATENCIO	VIVIEGRAL EN SALOD					
MISIÓN DEL PUESTO							
Desarrollar y cordinar intervenciones estra transmisibles y oncologicas, considerando	ategicas de prevencion, cor los determinantes sociales	ntrol y reduccion de riesgos y daños de enfern de la salud, con enfoques de genero e interc	nedades transmisibles y no ulturalidad en el ambito regional.				
FUNCIONES DEL PUESTO	Company of the Compan						
etapas de vida.		trategia asignada segLIn el perfil profesional y					
Elaborar el Plan Operativo Anual del á rea de las politicas y normasnacionales, con pa	o estrategia que se le asign articipación de las Unidade	e con enfoque integral, tomando en cuenta la s Operativas de las Redes de Salud .	a realidad regional, los lineamientos				
		s y metas en relación a las Estrategias Sanitari					
		Plan Operativo Anual del área o estrategia que					
Proponer directivas regionales, normas téc	cnicas, guías de práctica clí	nicas, protocolos y procedimientos del área o	estrategia a su cargo.				
cargo, asi		plementación y ejecución del Plan aprobado					
Formular y proponer al órgano competent	e los documentos técnicos	normativos relacionados al campo de la com	petencia de la estrategia.				
Coordinar y gestionar los recursos financie	ros necesarios para la ejec	ución de las actividades previstas para la Estra	ategia Sanitaria Regional.				
Desarrollar las actividades administrat vas	y de Gestión de la Estrateg	ia Sanitaria Regional a su cargo y elevar el info	orme correspondiente.				
Promover la articulación intersectoria y co	on la sociedad civil, en coor	dinación con el Comité de Expertos y en el án	nbito de su competencia				
COORDINACIONES PRINCIPALES	numero promise de la compansión de la comp						
Coordinaciones Internas							
Coordinación con las demas estrategias y c	con la jefatura inmediata						
Coordinaciones Externas							
Coordinación con instituciones públicas y p	privadas de su competencia	y afines					
FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Formación Académica B	.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
Incompleta Completa	Egresado(a)		X SI No				
Secundaria	Bachiller	PROFESIONAL DE LA SALUD-OBSTETRA					
Técnica Brsica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?				
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		X Si No				
X Universitario X	Egresado Titulado		D) ¿Requiere SERUM?				
	Doctorado		-) Enequiere JEROWII				
	Egresado Titulado		X Sí No				

	cos princip	ales req	ueridos pa	ara el puesto (No	requieren documentación sustenta	ria):				
Conocimientos de las es										1
Conocimiento de Progra	amas Pres	upu est	ales en Sa	lud.						
Conocimiento de los sis										
3.) Programas de especia NOTA: Cada curso de especia	alización re alizacion del	que ido	os y susten no menos de	tados con docum 24 hrs de capacita	entos. cion y los diplomados no menos de 90	hrs.				
ndique los cursos y/o pro	ogramas de	e esi eci	alización r	equeridos:						
Estudios en Gestion Pub	blica				The same of the sa					Toloronia es C
Estudios en Salud Public										
C) Conocimientos de Ofir	mática e Id	iom s/I	Dialecto							
		Niv el d	e dominio	10000000	NIL	al da damilal		-		
OFIMÁTICA	No aplica	Bá co	Intermedio		IDIOMAS	vel de dominion No aplica	Básico	Intermedio		
rocesador de textos		Ж			Inglés	X	Dasico	intermedio	vanzad	0
lojas de calculo		3(Quechua		х			
rograma de resentaciones		20			Otros (Especificar)					
OOM		3(Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)			-		Observaciones:					
Otros (Especificar)										
xperiencia general ndique la cantidad total d AÑO (INCLUYE SERUM		exp rie	ncia labora	al; el sector públic	20.					
experiencia general Indique la cantidad total d I AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica Experiencia el tiempo de exercia de la composição de la comp	1S) xperiencia i	requ rid	a para el p	uesto en la funció		blico:				
Experiencia general Indique la cantidad total d I AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de el Isaño (incluye SERUMS) In base a la experienc I año (incluye SERUMS)	xperiencia i	requerid la para d	a para el p	uesto en la funció parte A); señale e	on o la materia: el tiempo requerido en el sector pú					
experiencia general indique la cantidad total di AÑO (INCLUYE SERUM experiencia específica s) Indique el tiempo de es daño (incluye SERUMS) e.) En base a la experiencia não (incluye SERUMS)	xperiencia i	requerid la para d	a para el p	uesto en la funció parte A); señale e	in o la materia:		ector Púl	blico:		
experiencia general ndique la cantidad total de AÑO (INCLUYE SERUM experiencia específica específic	xperiencia i la requerid	requerid da para e	a para el p el puesto (puesto (pa	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si	on o la materia: el tiempo requerido en el sector pú	riencia en el S			lico.	
experiencia general indique la cantidad total di AÑO (INCLUYE SERUM experiencia específica a) Indique el tiempo de es 3 año (incluye SERUMS) a) En base a la experienci 1 año (incluye SERUMS) b) En base a la experienci X Sí, el puesto requiere de	xperiencia i ila requeridi ia requeridi contar con e	da para e	a para el p el puesto (puesto (p:	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si or público	el tiempo requerido en el sector pú el se o no necesario contar con expe	riencia en el S			dico.	
Experiencia general Indique la cantidad total d AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de ex B) año (incluye SERUMS) B) En base a la experienci D) año (incluye SERUMS) C) En base a la experienci X Sí, el puesto requiere d En coso que sí se requiere de	ia requerida ia requerida contar con e	da para e	a para el p el puesto (puesto (p:	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si or público	en o la materia: el tiempo requerido en el sector pú es o no necesario contar con expe	riencia en el S			llico.	
21 año (incluye SERUMS) 2.) En base a la experienci 3. Sf, el puesto requiere de la caso que sí se requiera e. AÑO (INCLUYE SERUM	ia requerida requerida requerida contar con e	da para el	a para el p el puesto (puesto (pi puesto (pi ia en el secto pr público, in	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si or público ndique el tiempo de	el tiempo requerido en el sector pú l es o no necesario contar con expe	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			dico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de esta la maria (incluye SERUMS) L) En base a la experienci L) año (incluye SERUMS) L) En base a la experienci X Sí, el puesto requiere de la caso que sí se requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) Mencione otros aspectos co	ia requerida requerida requerida contar con e	da para el	a para el p el puesto (puesto (pi puesto (pi ia en el secto pr público, in	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si or público ndique el tiempo de	el tiempo requerido en el sector pú el se o no necesario contar con expe	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			dico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de esta la maria (incluye SERUMS) L) En base a la experienci L) año (incluye SERUMS) L) En base a la experienci X Sí, el puesto requiere de la caso que sí se requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) Mencione otros aspectos co	ia requerida requerida requerida contar con e	da para el	a para el p el puesto (puesto (pi puesto (pi ia en el secto pr público, in	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si or público ndique el tiempo de	el tiempo requerido en el sector pú l es o no necesario contar con expe	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			lico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica Experiencia experiencia Experiencia experiencia Experiencia experiencia Experiencia experiencia experiencia experiencia Experiencia exp	xxperiencia e ia requerida ia requerida contar con e xxxeriencia e is)	da para el	a para el p el puesto (puesto (pi puesto (pi ia en el secto pr público, in	uesto en la funció parte A); señale e arte B), marque si or público ndique el tiempo de	el tiempo requerido en el sector pú l es o no necesario contar con expe	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			lico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de exista año (incluye SERUMS) B) En base a la experienci D) año (incluye SERUMS) C) En base a la experienci X Sf, el puesto requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) Mencione otros aspectos codo aplica	experiencia e la requerida contar con e experiencia e la complementa	da para el	el puesto (puesto (pi ia en el secto probblico, ir e el requisito	parte A); señale e arte B), marque si or público adique el tiempo de o de experiencia; en	el tiempo requerido en el sector pú es o no necesario contar con expe NO, el puesto no requiere co experiencia en el puesto y/o funciones a caso existiera algo adicional para el p	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			lico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de exista de la experiencia año (incluye SERUMS) En base a la experiencia año (incluye SERUMS) En base a la experiencia año (incluye SERUMS) En caso que sí se requiere de la AÑO (INCLUYE SERUM) Mencione otros aspectos codo aplica IABILIDADES O COMPE	experiencia e la requerida contar con e e la syperiencia e la symplementa	da para el experence en el ecto	el puesto (puesto (pi ia en el secti problico, ir e el requisita	parte A); señale e arte B), marque si or público adique el tiempo de o de experiencia; en	el tiempo requerido en el sector pú es o no necesario contar con expe NO, el puesto no requiere co experiencia en el puesto y/o funciones a caso existiera algo adicional para el p	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			lico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de exista año (incluye SERUMS) Experiencia específica A) Indique el tiempo de exista año (incluye SERUMS) Experiencia específica A) Indique el tiempo de exista año (incluye SERUMS) Experiencia especial Experiencia especial Experiencia especía Experiencia Exper	ia requerida ia requerida ia requerida contar con e experiencia e is) complementa in requerida i	da para el experencios obre	el puesto (puesto (pi puesto (pi ia en el sect pr público, ir e el requisita OS, IDENT	parte A); señale e arte B), marque si or público adique el tiempo de o de experiencia; en ITFICACIÓN CON IRADEZ.	el tiempo requerido en el sector pú l es o no necesario contar con expe NO, el puesto no requiere co experiencia en el puesto y/o funciones o caso existiera algo adicional para el p	eriencia en el S ontar con exper s equivalentes.			lico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de esta la marco de la Año (incluye SERUMS) B) En base a la experienci L) año (incluye SERUMS) C) En base a la experienci X Sí, el puesto requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) L) En base a la experienci X Sí, el puesto requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) L) En caso que sí se requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) L) Mancione otros aspectos como aplica HABILIDADES O COMPE HABILIDADES O COMPE HABILIDADES PARA EL M LTICA Y VALORES: SOLID REDISPOSICIÓN A FUNCIONOUNICACIÓN EFECTIV	ia requerida contar con e experiencia e expe	da para el apara el actor el a	el puesto (puesto (pi ia en el sect problico, in e el requisito OS, IDENT VA Y HON SIGNE LA	parte A); señale e arte B), marque si or público adique el tiempo de o de experiencia; en TIFICACIÓN CON IRADEZ. JEFATURA INME	el tiempo requerido en el sector pú les o no necesario contar con expe NO, el puesto no requiere co experiencia en el puesto y/o funciones o caso existiera algo adicional para el p	priencia en el S pontar con exper s equivalentes. puesto.	iencia en e	el sector públ	dico.	
Experiencia general Indique la cantidad total de la AÑO (INCLUYE SERUM Experiencia específica A) Indique el tiempo de esta la maio (incluye SERUMS) B) En base a la experienci C) año (incluye SERUMS) C) En base a la experienci C) Sí, el puesto requiere de la AÑO (INCLUYE SERUMS) C) Mondique el tiempo de esta la experienci C) AÑO (INCLUYE SERUMS) C) Mondique el tiempo de esta la experienci C) AÑO (INCLUYE SERUMS) C) Mondique el tiempo de esta la experienci C) AÑO (INCLUYE SERUMS) C) Mondique el tiempo de esta la experiencia de la experiencia del experiencia de la experiencia de la experiencia de la experien	ia requerida ia requerida ia requerida ia requerida icontar con e experiencia e iS) complementa iTENCIAS MANEJO DI ARRIDAD, I CIONES QI VA Y ADEC	da para el actornolos obro	el puesto (puesto (pi ia en el sect problico, in e el requisito OS, IDENT VA Y HON SIGNE LA . RELACIO	parte A); señale e arte B), marque si or público adique el tiempo de o de experiencia; en TIFICACIÓN CON IRADEZ. JEFATURA INME	el tiempo requerido en el sector pú les o no necesario contar con expe NO, el puesto no requiere co experiencia en el puesto y/o funciones lo caso existiera algo adicional para el p	priencia en el S pontar con exper s equivalentes. puesto.	iencia en e	el sector públ	dico.	

1 1 1

DEBE DECIR:

PERFIL DE PUESTO-PROF-ASIST-001

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órga	DIRECCIÓN REGIONAL DI	FALLID HILANGANGING			
Unidad Orgán					
Denominaci	The state of the s				
Nombre del pues					
Dependencia Jerárquica Lin					
Dependencia Jerárquica funcio		I INTEGRAL EN SALUD			
Puestos que supery MISIÓN DEL PUESTO	34)				
Desarrollar v cordinar intervenciones	estrategicas de prevencion, con	trol y reduccion de riesgos y daños de enfe			
transmisibles y oncologicas, considera	ndo los determinantes sociales	de la salud, con enfoques de genero e inter	rmedades transmisibles y no rculturalidad en el ambito regional.		
FUNCIONES DEL PUESTO					
etapas de vida.		trategia asignada segLIn el perfil profesiona			
Elaborar el Plan Operativo Anual del a de las politicas y normasnacionales, c	rea o estrategia que se le asigne on participación de las Unidades	e con enfoque integral, tomando en cuenta s Operativas de las Redes de Salud .	la realidad regional, los lineamientos		
		y metas en relación a las Estrategias Sanita	rias.		
Elaborar, cumplir y hacer cumplir las	ctividades programadas en el P	lan Operativo Anual del área o estrategia q	ue se le asigne.		
Proponer directivas regionales, norm	s técnicas, guías de práctica clín	icas, protocolos y procedimientos del área	o estrategia a su cargo.		
Diseñar, planificar, programar, monito cargo, así	rear, supervisar y evaluar la imp	plemen ación y ejecución del Plan aprobad	o de la Estrategia Sanitaria Regional a su		
Formular y proponer al órgano comp	tente las documentos técnicos	normalivos relacionados al campo de la co	mpetencia de la estrategia.		
Coordinar y gestionar los recursos fir	ncieros necesarios para la ejecu	ución de las actividades revistas para la Est	trategia Sanitaria Regional.		
Desarrollar las actividades administra	Ivas y de Gestión de la Estrategi	ia Sanitaria Regional a su cargo y elevar el in	nforme correspondiente.		
Promover la articulación intersectoria	y con la sociedad civil, en coord	dinación con el Comité de Expertos y en el a	ámbito de su competencia		
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Coordinación con las demas estrategi	s y con la jefatura inmediata				
Coordinaciones Externas					
Coordinación con instituciones públic	s y privadas de su competencia	y afines			
FORMACIÓN ACADÉMICA	SCHOOL N				
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
Incompleta Completa	Egresado(a)	The second of th			
	-Bressad(s)		X Sí No		
Secundaria	Bachiller	PROFESIONAL DE LA SALUD			
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?		
Técnica Superior	Macetele				
(3 ó 4 años) X Universitario X	Maestría Taylota		X Si No		
	Egresado Titulado		D) ¿Requiere SERUM?		
	Doctorado	4141			
	Egresado Titulado		X SI No		

PREDISPOSICIÓN A FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFATURA INMEDIA I A

DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPREVISTAS.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUAL AS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.