



SUSALUD
Superintendencia Nacional de Salud

Tabla J0

Reporte Consolidado de Programación Asistencial

Variables de la Tabla J0



Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria



Horas Mensuales Programadas en Emergencia



Horas Mensuales Programadas en Hospitalización



Horas Mensuales Administrativas Programadas



Horas Mensuales Programadas para Capacitación



Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico



Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico

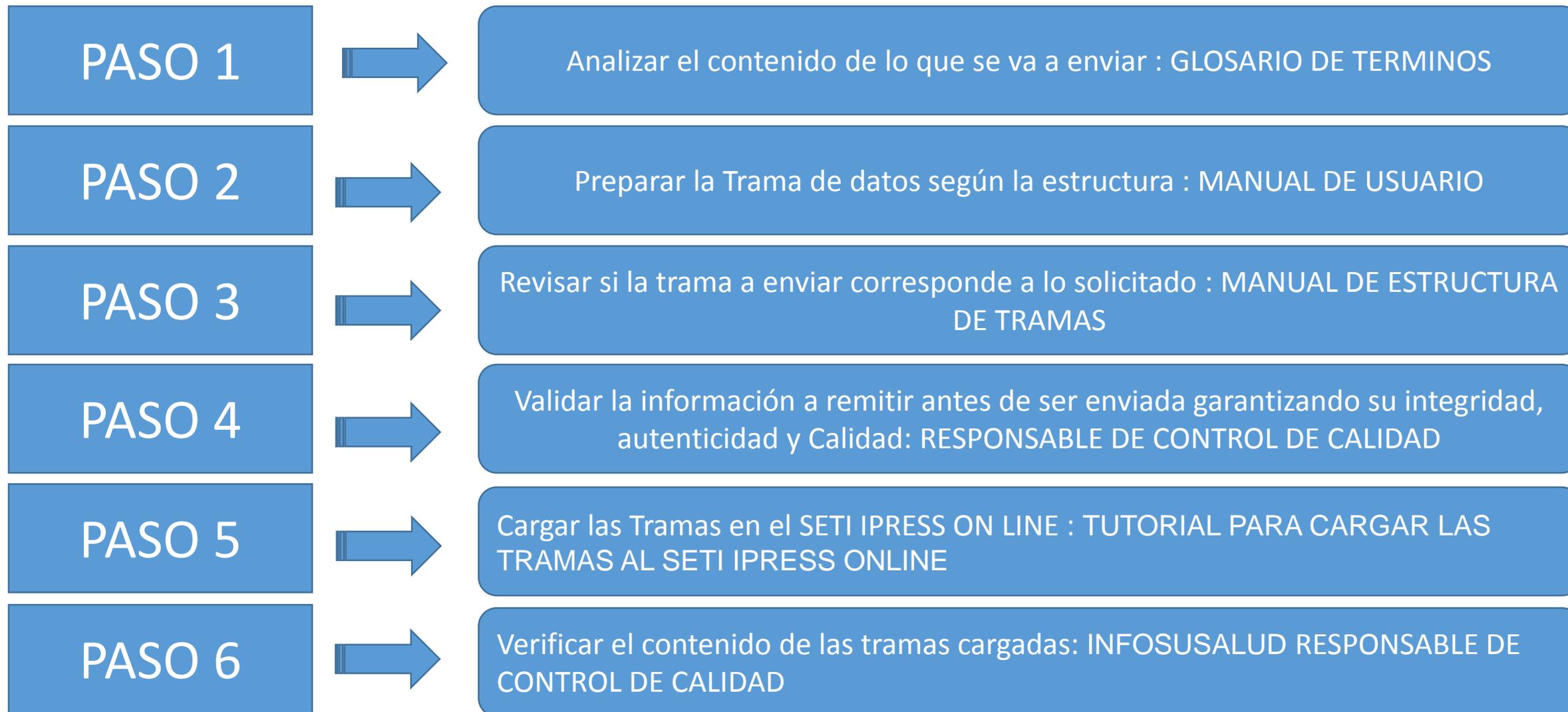


Horas Mensuales Programadas para Procedimientos



Horas Mensuales Programadas en Otras Actividades

PASOS PARA PODER GENERAR Y REMITIR CORRECTAMENTE LAS 13 TRAMAS DEL SETI IPRESS



PASO 1

Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS

Ambulatoria



Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar exclusivamente atenciones ambulatorias.

Emergencia



Horas Mensuales Programadas en Emergencia

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar exclusivamente atenciones en el servicio de emergencia.

Hospitalización



Horas Mensuales Programadas en Hospitalización

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar atenciones exclusivamente en el servicio de hospitalización.

PASO 1

Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS

Administrativa



Horas Mensuales Administrativas Programadas

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, para realizar exclusivamente actividades administrativas (no asistenciales) que se realizan en cualquier servicio.

Capacitación



Horas Mensuales Programadas para Capacitación

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, programadas exclusivamente para realizar actividades de capacitación.

Centro Quirúrgico



Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar atenciones exclusivamente en el centro quirúrgico.

PASO 1

Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS

Centro
Obstétrico



Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar atenciones exclusivamente en Centro Obstétrico.

Procedimiento



Horas Mensuales Programadas para Procedimientos

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar atenciones exclusivamente de Procedimientos.

Otras
Actividades



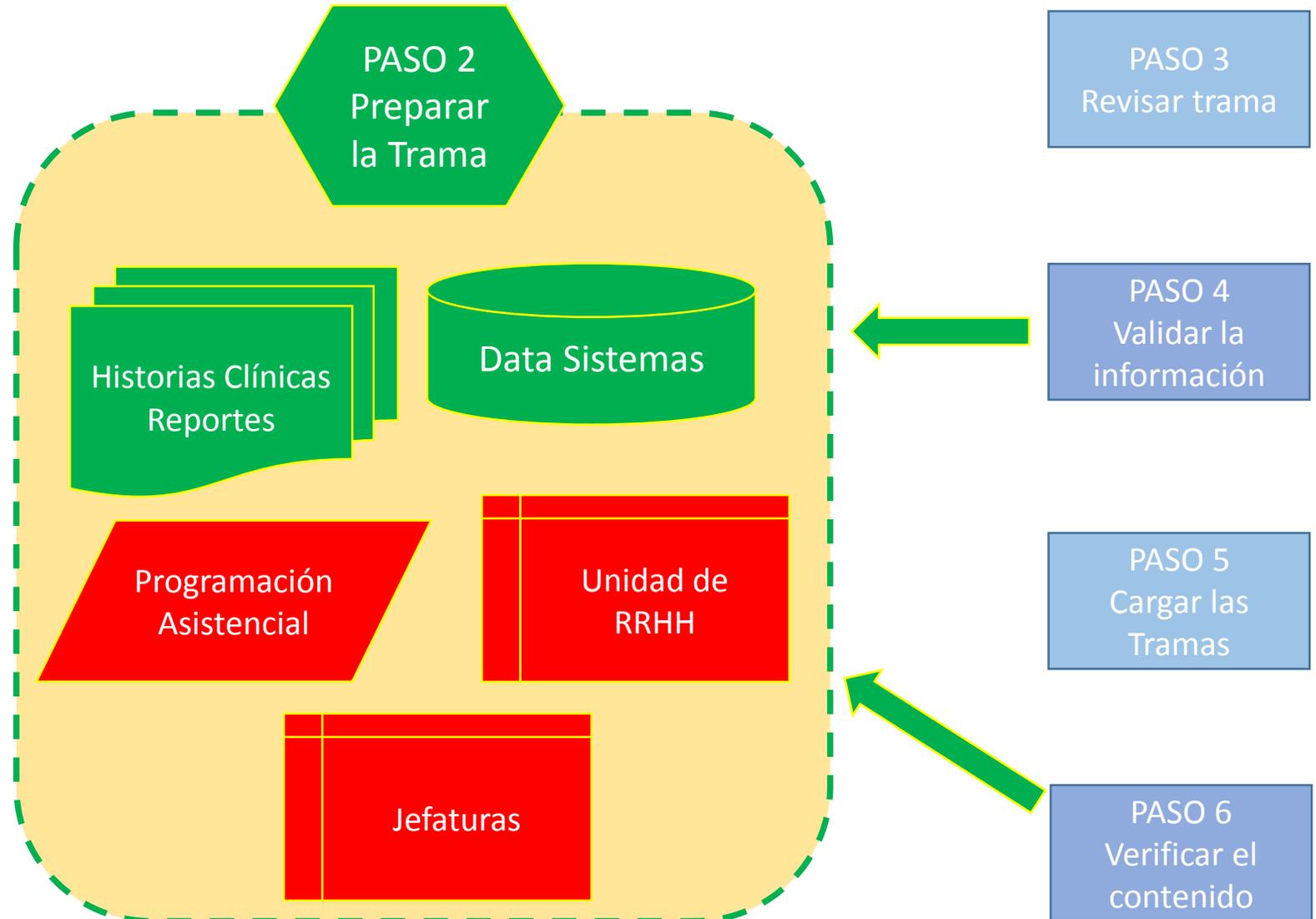
Horas Mensuales Programadas en Otras Actividades

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar atenciones exclusivamente para otras actividades que sean diferentes a las horas programadas anteriormente registradas.

Consideraciones para la construcción y generación de la Tabla J0



- ✓ *Seleccionar las variables definidas de acuerdo al Glosario de términos.*
- ✓ *Los datos solicitados deben provenir de registros formales de cada IPRESS.*
- ✓ *Los registros pueden ser físicos o virtuales, los cuales posteriormente serán fiscalizados.*
- ✓ *Dichos registros una vez consolidados deberán garantizar validez, confiabilidad, integridad, autenticidad y calidad.*



Otras Actividades



Horas Mensuales Programadas en Otras Actividades

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, que marcan turnos para brindar atenciones exclusivamente para otras actividades que sean diferentes a las horas programadas anteriormente registradas.



- Informar como horas programadas en otras actividades aquellas horas que no correspondan a : consulta, emergencia, hospitalización, administrativas, capacitación, centro quirúrgico, centro obstétrico, y procedimientos



Administrativa



Horas Mensuales Administrativas Programadas

Son las horas ofertadas y previstas para el mes calendario, para realizar exclusivamente actividades administrativas (no asistenciales) que se realizan en cualquier servicio.



- Informar como horas administrativas programadas aquellas horas que no correspondan a : consulta, emergencia, hospitalización, capacitación, centro quirúrgico, centro obstétrico procedimientos y otras actividades.



PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

IMPORTANTE



- Entiéndase como horas programadas, según su definición de acuerdo al Glosario como HORAS OFERTADAS Y PREVISTAS para realizar (...); a la relación de Turnos Diarios consolidados en Horas Mensuales de los profesionales de la salud, en las diferentes actividades y UPS, que la IPRESS pone a disposición de los pacientes, en atención al párrafo 4° y 5° del artículo 7° del Decreto Supremo 027-2015-SA que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29414, Ley que establece los Derechos de las Personas Usuarias de los Servicios de Salud.
- La información del campo 5, debe guardar relación con el número de personal informado en la Tabla A.
- Solo informar horas programadas que correspondan según los códigos de profesional de la IPRESS.
- Se debe informar las Horas programadas como Administrativas a las horas del Director y Jefes en el rubro de colegiatura que corresponda.

PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

IMPORTANTE

- Las Horas Programadas en Centro Quirúrgico deben guardar relación con las Horas Programadas en la Tabla HO Intervenciones Quirúrgicas.
- Si la IPRESS informa la Tabla E0 , entonces debe consignar Horas Programadas en Centro Obstétrico.
- Si la IPRESS informa la Tabla D1 y D2, entonces debe consignar Horas Programadas en Hospitalización.
- Si la IPRESS informa la Tabla C1 y C2, entonces debe consignar Horas Programadas en Emergencia.
- Si la IPRESS informa la Tabla B1 y B2, entonces debe consignar Horas Programadas en Atención Ambulatoria.



Tabla Agregada J**Reporte Consolidado de Programación Asistencial**

N°	Nombre del Campo	Descripción y formato	Criterios de consistencia básicas a ser consideradas
1	Periodo de Reporte	Periodo de remisión de información a SUSALUD Formato: AAAAMM	C1. Debe ser una fecha válida Formato: AAAAMM
2	Código de IPRESS	Código de IPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de IPRESS
3	Código de la UGIPRESS	Código de UGIPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de UGIPRESS C2. Si no tiene UGIPRESS se coloca el código de IPRESS
4	Código de Colegio Profesional del personal de salud	00: Personal de la Salud sin colegiatura 01: Colegio Médico del Perú 02: Colegio Químico Farmacéutico del Perú 03: Colegio Odontológico del Perú 04: Colegio de Biólogos del Perú 05: Colegio de Obstetras del Perú 06: Colegio de Enfermeros del Perú 07: Colegio de Trabajadores Sociales del Perú 08: Colegio de Psicólogos del Perú 09: Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú 10: Colegio de Nutricionistas del Perú Formato Texto	C1. Sólo debe contener uno de los valores definidos
5	Total de Profesionales	Numero Total de Profesionales según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales

Recodificar los códigos en los diferentes reportes

Recolectar de los documentos y procesos intermedios

Tabla Agregada J**Reporte Consolidado de Programación Asistencial**

N°	Nombre del Campo	Descripción y formato	Criterios de consistencia básicas a ser consideradas
1	Periodo de Reporte	Periodo de remisión de información a SUSALUD Formato: AAAAMM	C1. Debe ser una fecha válida Formato: AAAAMM
2	Código de IPRESS	Código de IPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de IPRESS
3	Código de la UGIPRESS	Código de UGIPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de UGIPRESS C2. Si no tiene UGIPRESS se coloca el código de IPRESS
6	Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria	Numero de Horas Mensuales en Atención Ambulatoria según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
7	Horas Mensuales Programadas en Emergencia	Numero de Horas Mensuales Programadas en Emergencia según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
8	Horas Mensuales Programadas en Hospitalización	Numero de Horas Mensuales Programadas en Hospitalización según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
9	Horas Mensuales Administrativas Programadas	Numero de Horas Mensuales Administrativas Programadas según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
10	Horas Mensuales Programadas en Capacitación	Numero de Horas Mensuales Programadas en Capacitación según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
11	Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico	Numero de Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
12	Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico	Numero de Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
13	Horas Mensuales Programadas para Procedimientos	Numero de Horas Mensuales Programadas para Procedimientos según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
14	Horas Mensuales Programadas en Otras Actividades	Numero de Horas Mensuales Programadas Complementarias según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales

Consolidar de Documentos
Fuente Primaria

PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

Pueden utilizar el archivo Excel para remitir data previa la cual deben descárgala del link:

<http://portal.susalud.gob.pe/>



OPCION SETI IPRESS ON LINE
OPCION ESTANDARES
OPCION SETI IPRESS
BUSCAR
MANUALES

TABLAS Y TUTORIALES EN EXCEL



PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

El archivo Excel para remitir data previa.xlsx contiene las 13 Tablas con Ejemplos y 13 Tablas en Blanco para que puedan consolidar la información que previamente ha sido consolidada en forma manual y/o producto de la sistematización de los sistemas y procesos intermedios de cada IPRESS o Institución

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 092-2014-SUSALUD/S

Reglamento para la Recolección, Transferencia y Difusión de Información de las Prestaciones de Salud Generadas por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) y por las Unidades de Gestión de IPRESS (UGIPRESS)

DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL

UNICA.- Actualización del Manual y Anexos

Las actualizaciones del Manual SETI-IPRESS y los anexos serán aprobados y publicados por la Intendencia de Investigación y Desarrollo, dando cuenta al Superintendente.

RESOLUCION MINISTERIAL N° 704-2006/MINSA

ARTÍCULO 3°

DOCUMENTO TECNICO "CATALOGO DE UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DEL SECTOR SALUD"

APLICABLE PARA LAS TRAMAS D1 HOSPITALIZACION, G PROCEDIMIENTOS ASI COMO PARA LA I REFERENCIAS

Normatividad EjemploTabAgA TabAgA EjemploTabAgB1 TabAgB1 EjemploTabAgB2 TabAgB2 EjemploTabAgC1 TabAgC1 EjemploTabAgC2 TabAg ...

PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Periodo de Reporte	Código de IPRESS	Código de la UGIPRESS	Código de Colegio Profesional del personal de salud	Total de Profesionales	Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria	Horas Mensuales Programadas en Emergencia	Horas Mensuales Programadas en Hospitalización	Horas Mensuales Administrativas Programadas	Horas Mensuales Programadas en Capacitación	Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico	Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico	Horas Mensuales Programadas para Procedimientos	Horas Mensuales Programadas Otras Actividades	
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	201607	00001234	00001234	01	68	1659	348	1893	455	120	2369	1656	1256	444	

Se informa que hubo 68 médicos poniendo a disposición (horas programadas) 1959 horas para consultas ambulatorias, 348 para cubrir las 24 horas diarias de emergencia, 1893 horas destinadas a cubrir los turnos de 24 horas diarias en hospitalización, 2369 para centro quirúrgico, 1656 para centro obstétrico, 1256 para realizar diferentes procedimientos, 444 en otras actividades, 455 horas administrativas y 120 para capacitación.

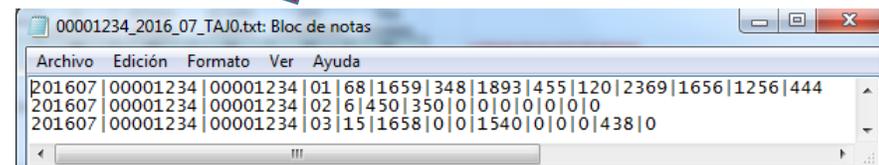
Entonces una vez registrada en cada celda la información correspondiente de las variables de esta tabla , debe posicionarse en la columna U y observar que se ha colocado una función de concatenación que permite unir los campos con los pipes solicitados entre los campos

`=CONCATENAR(A4;"|";B4;"|";C4;"|";D4;"|";E4;"|";F4;"|";G4;"|";H4;"|";I4;"|";J4;"|";K4;"|";L4;"|";M4;"|";N4)`

Función concatenar

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	U
Código de Colegio profesional del personal de salud	Total de Profesionales	Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria	Horas Mensuales Programadas en Emergencia	Horas Mensuales Programadas en Hospitalización	Horas Mensuales Administrativas Programadas	Horas Mensuales Programadas en Capacitación	Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico	Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico	Horas Mensuales Programadas para Procedimientos	Horas Mensuales Programadas Otras Actividades		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
01	68	1659	348	1893	455	120	2369	1656	1256	444		COPIAR EN BLOQUE DE NOTAS
02	6	450	350	0	0	0	0	0	0	0		201607 00001234 00001234 02 6 450 350 0 0 0 0 0 0
03	15	1658	0	0	1540	0	0	0	438	0		201607 00001234 00001234 03 15 1658 0 0 1540 0 0 0 438 0
04	1	0	0	0	0	0	0	0	0	150		201607 00001234 00001234 04 1 0 0 0 0 0 0 0 150

Luego copiar el contenido de las celdas y pegarlos en el Block de Notas



PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Periodo de Reporte	Código de IPRESS	Código de la UGIPRESS	Código de Colegio Profesional del personal de salud	Total de Profesionales	Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria	Horas Mensuales Programadas en Emergencia	Horas Mensuales Programadas en Hospitalización	Horas Mensuales Administrativas Programadas	Horas Mensuales Programadas en Capacitación	Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico	Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico	Horas Mensuales Programadas para Procedimientos	Horas Mensuales Programadas Otras Actividades
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	201607	00001234	00001234	01	68	1659	348	1893	455	120	2369	1656	1256	444
5	201607	00001234	00001234	02	6	450	350	0	0	0	0	0	0	0
6	201607	00001234	00001234	03	15	1658	0	0	1540	0	0	0	438	0
7	201607	00001234	00001234	04	1	0	0	0	0	0	0	0	0	150
8	201607	00001234	00001234	05	22	750	600	750	0	0	0	1200	0	0
9	201607	00001234	00001234	06	45	1256	2369	1580	120	0	570	0	200	655
10	201607	00001234	00001234	07	2	200	0	0	40	0	0	0	0	60
11	201607	00001234	00001234	08	4	500	0	100	0	0	0	0	0	0
12	201607	00001234	00001234	09	9	325	120	0	0	0	0	0	905	0
13	201607	00001234	00001234	10	5	200	0	550	0	0	0	0	0	0
14														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

GRABAR ESTE ARCHIVO COMO
00001234_2016_07_TAJ0.TXT (VER COLUMNA U3)
SOLO VALORES DE LAS FILAS REPORTADAS
SIN ESPACIOS EN BLANCO
SIN FILAS EN BLANCO ADICIONALES
SEPARADOS POR EL PIPE (|) ASCI 124
FORMATO ANSI

← Importante

Generar a partir de esta tabla u otras bases de datos el archivo en texto cuyo nombre debe ser por ejemplo 00001234_2016_07_TAJ0.TXT

PASO 3

Revisar si la trama a enviar corresponde a lo solicitado : MANUAL DE ESTRUCTURA DE TRAMAS

Tabla Agregada J

Reporte Consolidado de Programación Asistencial

N°	Nombre del Campo	Descripción y formato	Criterios de consistencia básicas a ser consideradas
1	Periodo de Reporte	Periodo de remisión de información a SUSALUD Formato: AAAAMM	C1. Debe ser una fecha válida Formato: AAAAMM
2	Código de IPRESS	Código de IPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de IPRESS
3	Código de la UGIPRESS	Código de UGIPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de UGIPRESS C2. Si no tiene UGIPRESS se coloca el código de IPRESS
4	Código de Colegio Profesional del personal de salud	00: Personal de la Salud sin colegiatura 01: Colegio Médico del Perú 02: Colegio Químico Farmacéutico del Perú 03: Colegio Odontológico del Perú 04: Colegio de Biólogos del Perú 05: Colegio de Obstetras del Perú 06: Colegio de Enfermeros del Perú 07: Colegio de Trabajadores Sociales del Perú 08: Colegio de Psicólogos del Perú 09: Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú 10: Colegio de Nutricionistas del Perú Formato Texto	C1. Sólo debe contener uno de los valores definidos
5	Total de Profesionales	Número Total de Profesionales según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
6	Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria	Número de Horas Mensuales en Atención Ambulatoria según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
7	Horas Mensuales Programadas en Emergencia	Número de Horas Mensuales Programadas en Emergencia según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
8	Horas Mensuales Programadas en Hospitalización	Número de Horas Mensuales Programadas en Hospitalización según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
9	Horas Mensuales Administrativas Programadas	Número de Horas Mensuales Administrativas Programadas según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
10	Horas Mensuales Programadas en Capacitación	Número de Horas Mensuales Programadas en Capacitación según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
11	Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico	Número de Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
12	Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico	Número de Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
13	Horas Mensuales Programadas para Procedimientos	Número de Horas Mensuales Programadas para Procedimientos según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
14	Horas Mensuales Programadas en Otras Actividades	Número de Horas Mensuales Programadas Complementarias según cada código de colegiatura profesional (Campo 3) Formato Número	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales

En caso de ser IPRESS

```

Archivo Edición Formato Ver Ayuda
201607|00001234|00001234|01|68|1659|348|1893|455|120|2369|1656|1256|444
201607|00001234|00001234|02|6|450|350|0|0|0|0|0|0
201607|00001234|00001234|03|15|1658|0|0|1540|0|0|0|438|0
    
```

En caso de ser Grupo IPRESS - UGIPRESS

```

Archivo Edición Formato Ver Ayuda
201803|00003576|10000094|05|17|1266|744|540|0|0|0|0|0|0
201803|00003576|10000094|06|18|1316|1316|744|540|0|0|100|0|0
201803|00003576|10000094|07|4|500|500|0|70|30|0|0|0|0
201803|00003576|10000094|08|1|150|0|0|0|0|0|0|0|0
    
```


PASO 4

Validar la información a remitir antes de ser enviada garantizando su integridad, autenticidad y Calidad: RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

Ejemplo : Verificar el contenido de la información es decir que efectivamente no hubo horas administrativas programadas para ninguno de los 6 Químicos Farmacéuticos; y así sucesivamente con las demás horas programadas..... ; es decir que lo que se esta consolidando se ajuste a realidad de lo reportado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Periodo de Reporte	Código de IPRESS	Código de la UGIPRESS	Código de Colegio Profesional del personal de salud	Total de Profesionales	Horas Mensuales Programadas en Atención Ambulatoria	Horas Mensuales Programadas en Emergencia	Horas Mensuales Programadas en Hospitalización	Horas Mensuales Administrativas Programadas	Horas Mensuales Programadas en Capacitación	Horas Mensuales Programadas en Centro Quirúrgico	Horas Mensuales Programadas en Centro Obstétrico	Horas Mensuales Programadas para Procedimientos	Horas Mensuales Programadas Otras Actividades
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	201607	00001234	00001234	01	68	1659	348	1893	455	120	2369	1656	1256	444
5	201607	00001234	00001234	02	6	450	350	0	0	0	0	0	0	0
6	201607	00001234	00001234	03	15	1658	0	0	1540	0	0	0	438	0
7	201607	00001234	00001234	04	1	0	0	0	0	0	0	0	0	150
8	201607	00001234	00001234	05	22	750	600	750	0	0	0	1200	0	0
9	201607	00001234	00001234	06	45	1256	2369	1580	120	0	570	0	200	655

Luego que dicha información se evidencie en los archivos planos

00001234_2016_07_TAJ0.txt: Bloc de notes

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda										
201607	00001234	00001234	01	68	1659	348	1893	455	120	2369	1656	1256	444	
201607	00001234	00001234	02	6	450	350	0	0	0	0	0	0	0	0
201607	00001234	00001234	03	15	1658	0	0	1540	0	0	0	438	0	0

PASO 5

Cargar las Tramas en el SETI IPRESS ON LINE : TUTORIAL PARA CARGAR LAS TRAMAS AL SETI IPRESS ONLINE

Ingresar con el usuario y contraseña que el Administrador WEB de su IPRESS le ha proporcionado



INFOSUSALUD IPRESS MONITOREO IPRESS ESTANDARES

Resolución de Superintendencia N° 092-2014-SUSALUD/5 Artículo 5° Carácter de Declaración Jurada. La información que las IPRESS y UGIPRESS remiten a SUSALUD en cumplimiento de la present



Para proceder a cargar las tramas deberá seleccionar el signo + en el periodo obligado a remitir las 13 tramas

Periodo	Mes	Enviar	A	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E	F	G	H	I	J	Estado Final	Solicitud Rectificación	Aprobación Solicitud	Estado Solicitud	Reporte Envío
201801	ENERO	01 - 14	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Enviado	Solicitar			📄
201802	FEBRERO	01 - 14	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Enviado	Solicitar			📄
201803	MARZO	01 - 30	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Enviado	Solicitar			📄
201804	ABRIL	01 - 30	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Enviado	Solicitar			📄
201805	MAYO	01 - 31	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Enviado	Solicitar			📄
201806	JUNIO	01 - 21	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Enviado	Solicitar			📄
201807	JULIO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Pendiente				
201808	AGOSTO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Pendiente				
201809	SEPTIEMBRE		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Pendiente				
201810	OCTUBRE		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Pendiente				
201811	NOVIEMBRE		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Pendiente				
201812	DICIEMBRE		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Pendiente				

PASO 5

Cargar las Tramas en el SETI IPRESS ON LINE : TUTORIAL PARA CARGAR LAS TRAMAS AL SETI IPRESS ONLINE

Sistema Electrónico de Transferencia de Información de Ipress y Unidades de Gestión de Ipress

SETI IPRESS V. 4.0

LISTA DE FORMATOS POR PERIODO: PERIODO CONTABLE: 2016 - JULIO IPRESS:

17/08/2016 12:58:09 p.m.

C. FORMATO	DESCRIPCION DE FORMATO	TIPO FORMATO	PROCESO	(*)ACTIVIDAD NO PRESTACIONAL	ERROR	PROCESANDO
 400	Reporte de Recursos de Salud	TAA0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 401	Reporte Consolidado de Producción Asistencial en Consulta Ambulatoria	TAB1	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 402	Reporte Consolidado de Morbilidad en Consulta Ambulatoria	TAB2	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 403	Reporte Consolidado de Producción Asistencial en Emergencia	TAC1	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 404	Reporte Consolidado de Morbilidad en Emergencia	TAC2	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 405	Reporte Consolidado de Producción Asistencial en Hospitalización	TAD1	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 406	Reporte Consolidado de Morbilidad en Hospitalización	TAD2	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 407	Reporte Consolidado de Partos	TAE0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 408	Reporte Consolidado de Eventos bajo Vigilancia Institucional	TAF0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 409	Reporte Consolidado de Producción Asistencial de Procedimientos	TAG0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 410	Reporte Consolidado de Producción Asistencial de Intervenciones Quirúrgicas	TAH0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 411	Referencias	TAI0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 412	Reporte Consolidado de Programación Asistencial	TAJ0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	

1° Seleccionar archivo
00001234_2016_07_TAJ0.TXT

Luego Hacer Click en esta opción

(*)Actividad no Prestacional

NE_0001: Esta actividad no se realiza en esta IPRESS

NE_0002: Esta actividad en esta IPRESS no se realizo en dicho Periodo.

PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

Seleccionar la opción INFOSUSALUD IPRESS



The screenshot shows the top part of the SUSALUD website. On the left is the SUSALUD logo, which consists of a colorful flower-like icon and the word 'SUSALUD' in bold black letters. To the right of the logo is an orange horizontal bar with the word 'AYUDA' in white. Below the orange bar, the main title 'SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE IPRESS Y UNIDADES DE GESTIÓN DE IPRESS' is displayed in bold black text. Underneath the title, the version 'SETI IPRESS V. 6.0' is written in a smaller font. The background of the page has a faint, light-colored pattern of medical icons.

INICIE SU SESIÓN

USUARIO *

CONTRASEÑA *

INICIAR

¿Has olvidado tu contraseña?



Tutorial del Usuario



Calendario de Remisión



INFOSUSALUD IPRESS

MONITOREO IPRESS

ESTANDARES

PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD



Mensual 2017 Julio

Región	Provincia	Distrito	Ugipress	Nombre de Ugipress	Ipress	Nombre de Ipress	Categoría	Sector
LIMA	LIMA	COMAS			00008519	CLINICA UNIVERSITARIA S.A.C	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	BARRANCO			00011850	SOLUCIONES MEDICO QUIRURGICO DEL PERU SAC	I	PRIVADO
LIMA	LIMA	BREÑA			00006216	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	III	IGSS
LIMA	LIMA	LIMA			00006217	NACIONAL DE OFTALMOLOGIA	III	IGSS
LIMA	LIMA	LIMA			00006215	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NINO SAN BARTOLOME	III	IGSS

Profesional de Salud

Exportar

Profesional de Salud	Total de Profesionales	Horas mensuales programadas en									Total
		Atención Ambulatoria	Emergencia	Hospitalización	Labor Administrativa	Capacitación	Centro Quirúrgico	Centro Obstétrico	Procedimientos	Otras Actividades	
Colegio de Biólogos del Perú	3	50	48	50	0	2	0	0	150	150	450
Colegio de Enfermeros del Perú	270	1470	679	9547	6215	622	1530	194	14779	910	35946
Colegio de Nutricionistas del Perú	5	150	0	150	280	0	0	0	0	20	600
Colegio de Obstetrices del Perú	69	2014	1002	1688	606	0	0	2502	12	1545	9369
Colegio de Psicólogos del Perú	8	720	0	390	90	0	0	0	0	0	1200
Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú	49	1540	1370	1550	20	48	0	0	1341	1262	7131
Colegio de Trabajadores Sociales del Perú	19	510	900	960	330	0	0	0	0	0	2700
Colegio Médico del Perú	260	6344	9587	6606	4314	1587	3060	1688	1835	2113	37134
Colegio Odontológico del Perú	10	852	0	0	224	24	9	0	0	193	1302
Colegio Químico Farmacéutico del Perú	20	150	246	696	300	0	150	0	600	783	2925
Personal de la Salud sin colegiatura	375	10673	5222	24239	958	633	3752	0	5314	1084	51875

PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

A RRHH B1B2 Consultas C1C2 Emergencia D1D2 Hospitalización E Partos F Eventos G Procedimientos H C Quirurgico J Programación

Nacional



Consolidado de Programación Asistencial por IPRESS

NACIONAL

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN
PRESTACIONAL DE LAS IPRESS Y UGIPRES SETI-IPRESS

Periodo: Mensual
 Año: 2016 Mes: Julio

Región	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	CLINICA NUEVO SAN JUAN SAC	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	HOSPITAL I OCTAVIO MONGRUT MUÑOZ	II	ESSALUD
LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	INVERCONSULT S.A.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO MEDICO CLINICA SAN JUDAS TADEO S.A.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	PROMOTORA ASISTENCIAL S.A.C CLINICA LIMA TAMBO	II	PRIVADO

mGrid

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Profesional de Salud

Exportar

Profesional de Salud	Total de Profesionales	Horas mensuales programadas en									Total
		Atención Ambulatoria	Emergencia	Hospitalización	Labor Administrativa	Capacitación	Centro Quirúrgico	Centro Obstétrico	Procedimientos	Otras Actividades	
Colegio de Biólogos del Perú	5	0	0	0	0	0	0	750	0	0	750
Colegio de Enfermeros del Perú	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Nutricionistas del Perú	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Obstetricas del Perú	70	450	1554	3300	300	0	1650	0	0	0	7254
Colegio de Psicólogos del Perú	15	1773	1773	0	0	0	0	0	0	0	3546
Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú	3	0	0	360	90	0	0	0	0	0	450
Colegio de Trabajadores Sociales del Perú	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio Médico del Perú	164	0	1084	300	200	0	720	0	0	0	2304
Colegio Odontológico del Perú	3	64	0	0	180	0	0	0	0	0	244
Colegio Químico Farmacéutico del Perú	2	172	172	0	0	0	0	0	0	0	344

Información incorrecta

PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

A RRHH B1B2 Consultas C1C2 Emergencia D1D2 Hospitalización E Partos F Eventos G Procedimientos H C Quirurgico J Programación

Nacional

Consolidado de Programación Asistencial por IPRESS

NACIONAL

Superintendencia Nacional de Salud
SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PRESTACIONAL DE LAS IPRESS Y UGIPRES SETI-IPRESS

Periodo: Mensual Año: 2016 Mes: Julio

Región	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
LIMA	LIMA	JESUS MARIA	MEDICINA AVANZADA S.A.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	JESUS MARIA	CLINICA SAN FELIPE S.A.	III	PRIVADO
LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	CLINICA MUNDO SALUD SAC	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN BORJA	LA ESPERANZA DEL PERU S.A.	III	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN BORJA	GALENOS ESPECIALISTAS SA	II	PRIVADO

mGrid

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Profesional de Salud Exportar

Profesional de Salud	Total de Profesionales	Horas mensuales programadas en									Total
		Atención Ambulatoria	Emergencia	Hospitalización	Labor Administrativa	Capacitación	Centro Quirúrgico	Centro Obstétrico	Procedimientos	Otras Actividades	
Colegio de Biólogos del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Enfermeros del Perú	16	408	558	792	368	0	0	0	0	0	2126
Colegio de Nutricionistas del Perú	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Colegio de Obstetras del Perú	2	150	0	150	0	0	0	0	0	0	300
Colegio de Psicólogos del Perú	5	161	0	0	192	0	0	0	0	0	353
Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú	7	156	720	0	24	0	0	0	0	0	900
Colegio de Trabajadores Sociales del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio Médico del Perú	43	1614	386	0	400	0	0	0	0	0	2400
Colegio Odontológico del Perú	2	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Colegio Químico Farmacéutico del Perú	3	300	420	0	48	0	0	0	0	0	768
Profesional de la Salud sin colegiatura	18	828	840	750	156	0	300	0	0	0	2874

Información incorrecta

PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

A RRHH B1B2 Consultas C1C2 Emergencia D1D2 Hospitalización E Partos F Eventos G Procedimientos H C Quirúrgico J Programación

Nacional

Consolidado de Programación Asistencial por IPRESS
NACIONAL

Superintendencia Nacional de Salud
 SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PRESTACIONAL DE LAS IPRESS Y UGIPRES SETI-IPRESS

Periodo: Mensual Año: 2016 Mes: Julio

Raión	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	HOSPITAL I ALBRECHT	II	ESSALUD
LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	HOSPITAL BASE VICTOR LAZARTE ECHEGARAY	III	ESSALUD
LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	III	GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	CLINICA BELLMED	II	PRIVADO
LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	CLINICA PERUANO AMERICANA S.A.	II	PRIVADO

mGrid: 1-39 | 40-74

[Profesional de Salud](#) [Exportar](#)

Profesional de Salud	Total de Profesionales	Horas mensuales programadas en									Total
		Atención Ambulatoria	Emergencia	Hospitalización	Labor Administrativa	Capacitación	Centro Quirúrgico	Centro Obstétrico	Procedimientos	Otras Actividades	
Colegio de Biólogos del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Enfermeros del Perú	4	208	0	30	16	0	48	0	20	10	322
Colegio de Nutricionistas del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Obstetras del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Psicólogos del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio de Trabajadoras Sociales del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio Médico del Perú	2	120	0	30	10	0	25	0	20	2	227
Colegio Odontológico del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colegio Químico Farmacéutico del Perú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesional de la Salud sin colegiatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Información incorrecta