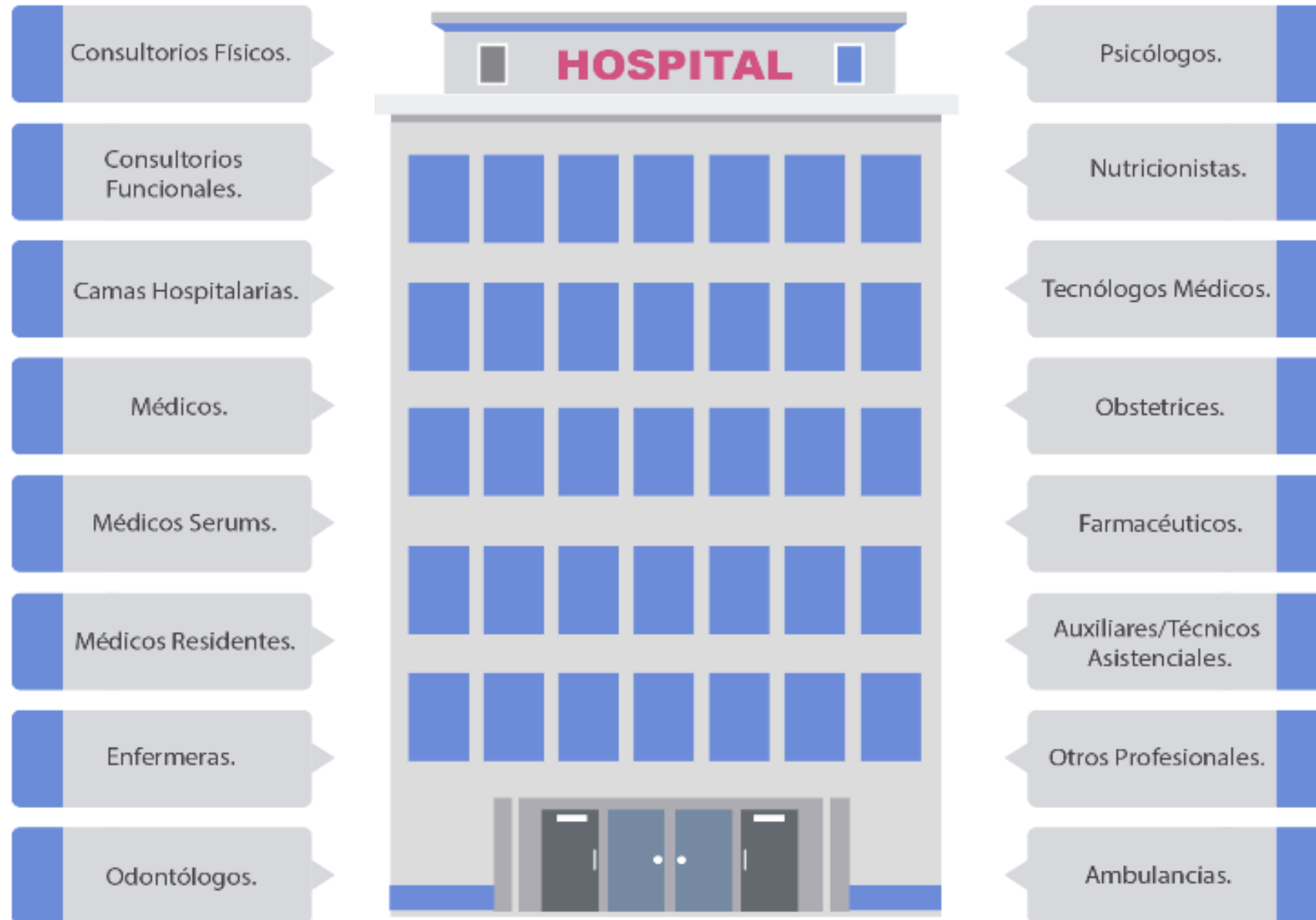




# **TABLA A**

## **Reporte Consolidado de Recursos en Salud**

# Variables de la Tabla A



# ***PASOS PARA PODER GENERAR Y REMITIR CORRECTAMENTE LAS 13 TRAMAS DEL SETI IPRESS***

**PASO 1**



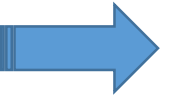
Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS

**PASO 2**



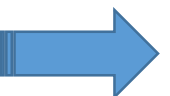
Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

**PASO 3**



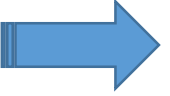
Revisar si la trama a enviar corresponde a lo solicitado : MANUAL DE ESTRUCTURA DE TRAMAS

**PASO 4**



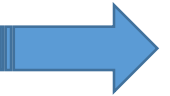
Validar la información a remitir antes de ser enviada garantizando su integridad, autenticidad y Calidad: RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

**PASO 5**



Cargar las Tramas en el SETI IPRESS ON LINE : TUTORIAL PARA CARGAR LAS TRAMAS AL SETI IPRESS ONLINE

**PASO 6**



Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

# PASO 1

## Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS



### Consultorio Físico

Es el ambiente físico delimitado perteneciente a la infraestructura de la IPRESS especialmente acondicionada para realizar una atención de consulta externa.



### Camas Hospitalarias

Es la cama instalada para uso regular de los pacientes hospitalizados, internamiento, ocupadas o vacantes. Se cuenta como cama hospitalaria todas las camas de adultos y niños, las cunas de recién nacidos enfermos, incubadoras que albergan a recién nacidos en riesgo o con procesos patológicos, se incluyen las camas de Unidad de Cuidados Intermedios, Unidad de Cuidados Intensivos, Unidad de Vigilancia Intensiva. No se deben considerar aquellas que se usan temporalmente con fines de diagnóstico o tratamiento (rayos x, fisioterapia, camas de trabajo de parto, camas de recuperación post operatoria, camillas ubicadas en la sala de emergencia).



### Consultorios Funcionales

Es el ambiente físico utilizado en varios turnos de atención. Operativamente corresponde a los turnos de atención programados, por cada consultorio físico; vale decir que si en un consultorio físico se programan dos turnos de atención esto corresponderá a dos consultorios funcionales.



### Médicos

Profesional colegiado, con el registro del Colegio Médico del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato incluyendo SERUMS o segunda especialidad y residentes de todos los servicios que hayan realizado labor asistencial, administrativa o de investigación en el mes reportado.

# PASO 1

## Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS



### Médicos SERUMS

Médicos que se encuentran realizando el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud que hayan realizado labor asistencial o administrativo en el establecimiento durante el mes reportado.



### Enfermeras(os)

Profesional colegiado, registrado en el Colegio de Enfermeros del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo las(os) que están realizando el SERUMS o segunda especialidad) en el establecimiento, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.



### Médicos Residentes

Médicos que se encuentran realizando el Programa de Residencia Médica en el establecimiento durante el mes reportado.



### Odontólogos

Profesional colegiado, con registro en Colegio de Odontólogos del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo los que están realizando el SERUMS o segunda especialidad) de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.



# PASO 1

## Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS



### Psicólogos

Profesional colegiado, con registro en el Colegio de Psicólogos del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo los que están realizando el SERUMS) de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.



### Tecnólogos Médicos

Profesional colegiado, con registro en el Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo los que están realizando el SERUMS o segunda especialidad) de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.



### Nutricionistas

Profesional con registro en el Colegio de Nutricionistas del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo los que están realizando el SERUMS o segunda especialidad) de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.



### Obstetricas

Profesional colegiado, con registro en Colegio de Obstetras del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo los que están realizando el SERUMS o segunda especialidad) de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.

# PASO 1

## Analizar el contenido de lo que se va a enviar : GLOSARIO DE TERMINOS



### Farmacéuticos

Profesional colegiado, con registro en Colegio de Químico Farmacéuticos del Perú, bajo cualquier modalidad de contrato (incluyendo los que están realizando el SERUMS o segunda especialidad) de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa durante el mes reportado.

\* Para estos grupos profesionales se consideran solo los profesionales titulados, no incluyen bachilleres



### Otros Profesionales

En este rubro se incluyen a las Trabajadoras Sociales, Optómetras, Biólogos, Físicos, Químicos y otros profesionales de la salud titulados bajo cualquier modalidad de contrato; que hayan realizado labor asistencial o administrativa en el mes reportado. No se incluye a trabajadores bajo la modalidad formativa (practicantes).



### Auxiliares / Técnicos Asistenciales

Son los auxiliares o técnicos asistenciales bajo cualquier modalidad de contrato de todos los servicios, que hayan realizado labor asistencial o administrativa en el mes reportado.



### Ambulancias

Vehículo destinado al transporte de personas enfermas o heridas, desde o entre lugares de tratamiento que se encuentren operativas o en funcionamiento.

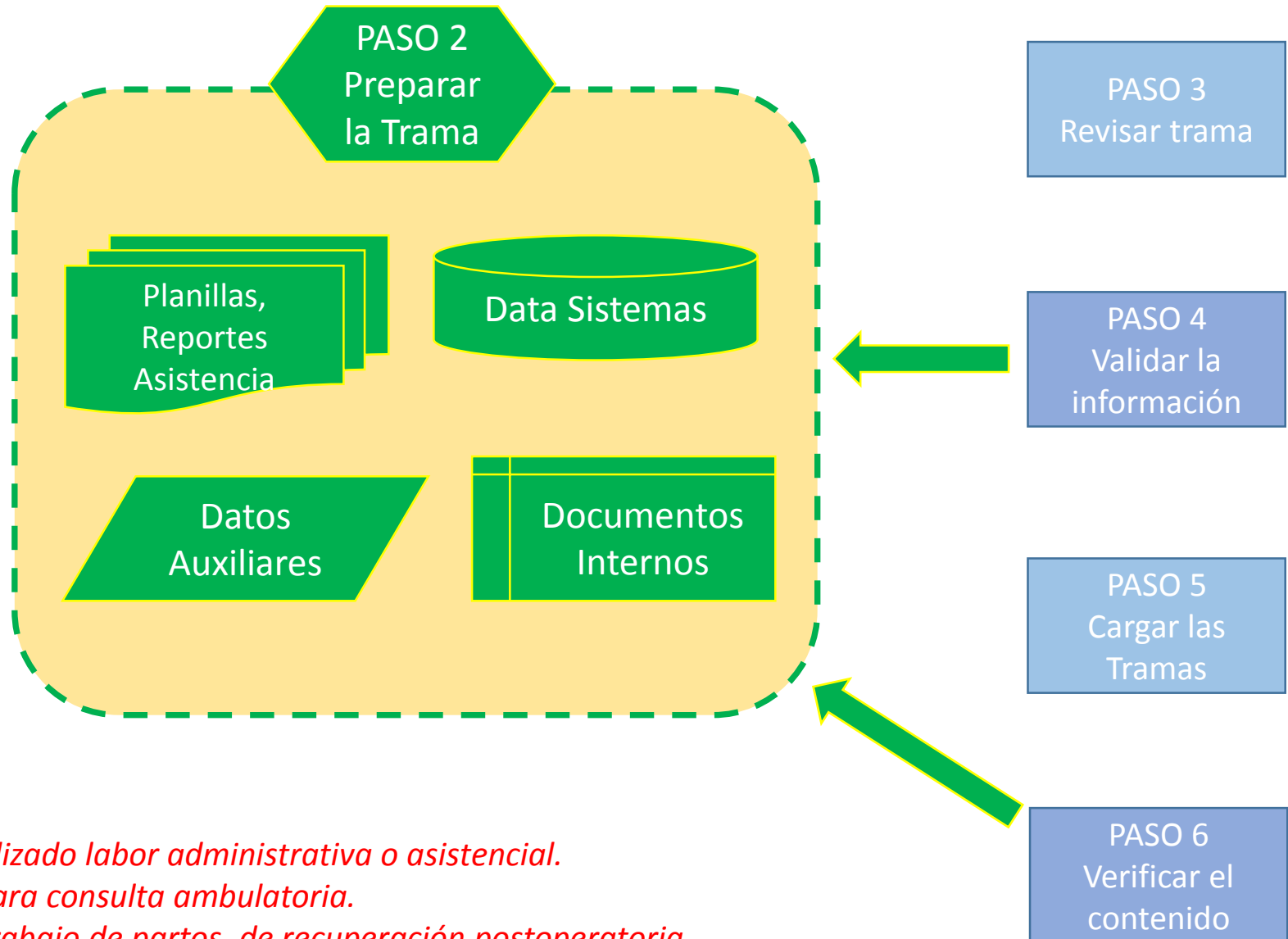
# Consideraciones para la construcción y generación de la Tabla A



- ✓ *Seleccionar las variables definidas de acuerdo al Glosario de términos.*
- ✓ *Los datos solicitados deben provenir de registros formales de cada IPRESS.*
- ✓ *Los registros pueden ser físicos o virtuales, los cuales posteriormente serán fiscalizados.*
- ✓ *Dichos registros una vez consolidados deberán garantizar validez, confiabilidad, integridad, autenticidad y calidad.*

*Por ejemplo :*

- ✓ *Personal con colegiatura, haber realizado labor administrativa o asistencial.*
- ✓ *Consultorios sean exclusivamente para consulta ambulatoria.*
- ✓ *En camas no considerar camas de trabajo de partos, de recuperación postoperatoria.*





La IPRESS debe consolidar la cantidad de Consultorios Físicos, Consultorios Funcionales, Camas y Ambulancias (según las especificaciones del glosario de términos anterior) del periodo (mes) a informar y proceder a tabularlos en un archivo previo a la Tabla A.

*Ejemplo : Medicina 4 consultorios físicos, pero atiende mañana y tarde ENTONCES serían 8 consultorios funcionales; Pediatría 2 consultorios físicos sin embargo atiende mañana (de 8 a 12) , tarde (12 a 4) incluso noche (de 4 a 8) ENTONCES por lo tanto serían 6 consultorios funcionales..... y así sucesivamente.*

*Para el caso de las camas según este datos será del CENSO DE ENFERMERIA ejemplo : Medicina 15 camas, Ginecología 10 camas .... y así sumar e informar el total de camas.*

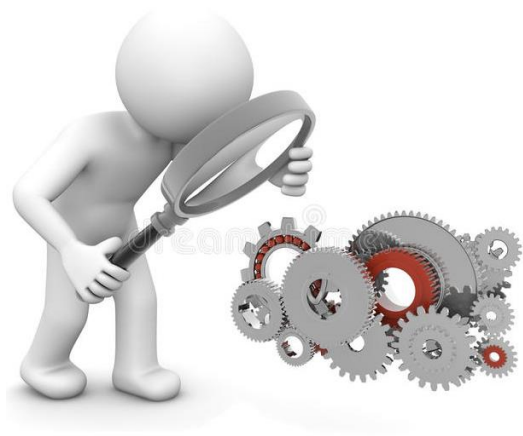
La IPRESS debe consolidar la cantidad de Profesionales de la Salud (según las especificaciones del glosario de términos anterior) del periodo (mes) a informar y proceder a tabularlos en un archivo previo a la Tabla A.

*Ejemplo : Médicos de Medicina 5, Médicos de Cirugía 2, Medico Director 1, Médicos Jefes 3 TOTAL MEDICOS a informar 11..... y así sucesivamente*

## PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

### IMPORTANTE



- ☐ La información del número de Personal (Médicos, enfermeras, obstétrices , etc) debe guardar relación con el numero de personal de la Tabla J Programación Asistencial.
- ☐ La información de número de camas debe guardar relación con el número de camas de la Tabla D1 Hospitalización.
- ☐ Si se informa consultorios físicos y funcionales entonces deben informar las Tablas de Consulta Ambulatoria (B1 y B2).

## PASO 2

### Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

*Pueden utilizar el archivo Excel para remitir data previa la cual deben descárgala del link:*

<http://portal.susalud.gob.pe/>



OPCION SETI IPRESS ON LINE  
OPCION ESTANDARES  
OPCION SETI IPRESS  
BUSCAR  
MANUALES

#### TABLAS Y TUTORIALES EN EXCEL



## PASO 2

### Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

El archivo Excel para remitir data previa.xlsx contiene las 13 Tablas con Ejemplos y 13 Tablas en Blanco para que puedan consolidar la información que previamente ha sido consolidada en forma manual y/o producto de la sistematización de los sistemas y procesos intermedios de cada IPRESS o Institución

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	<b>RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 092-2014-SUSALUD/S</b>												
3													
4	Reglamento para la Recolección, Transferencia y Difusión de Información de las Prestaciones de Salud Generadas por las Instituciones												
5	Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) y por las Unidades de Gestión de IPRESS (UGIPRESS)												
6													
7	<b>DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL</b>												
8	<b>UNICA.- Actualización del Manual y Anexos</b>												
9													
10	Las actualizaciones del Manual SETI-IPRESS y los anexos serán aprobados y publicados por la Intendencia de Investigación y Desarrollo,												
11	dando cuenta al Superintendente.												
12													
13													
14	<b>RESOLUCION MINISTERIAL N° 704-2006/MINSA</b>												
15	<b>ARTÍCULO 3°</b>												
16	<b>DOCUMENTO TECNICO "CATALOGO DE UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DEL SECTOR SALUD"</b>												
17													
18	<b>APLICABLE PARA LAS TRAMAS D1 HOSPITALIZACION, G PROCEDIMIENTOS ASI COMO PARA LA I REFERENCIAS</b>												
19													
20													
21													
22													
23													
24													
		Normatividad	EjemploTabAgA	TabAgA	EjemploTabAgB1	TabAgB1	EjemploTabAgB2	TabAgB2	EjemploTabAgC1	TabAgC1	EjemploTabAgC2	TabAg	...

## Excel con data de ejemplo

Excel sin data

[illegible]

## PASO 2

### Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Periodo de Reporte	Código de la IPRESS	Código de la UGIPRESS	Consultorios Físicos	Consultorios Funcionales	Camas Hospitalarias	Total de Medicos	Medicos Serums	Medicos Residentes	Enfermeras	Odontologos	Psicologos	Nutricionistas	Tecnologos medicos	Obstetricas	Farmaceuticos	Auxiliares/Técnicos Asistenciales	Otros profesionales	Ambulancias
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3	201607	00001234	00001234	31	93	122	145	25	34	84	9	6	3	16	15	22	324	133	4
4																			

Entonces una vez registrado en cada celda la información correspondiente de las variables de esta tabla , debe posicionarse en la columna U y observar que se ha colocado una función de concatenación que permite unir los campos con los pipes solicitados entre los campos

**Función concatenar**

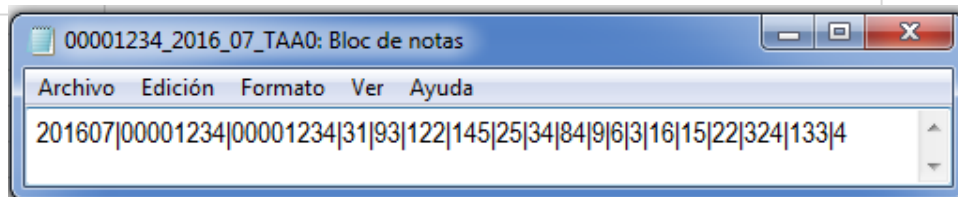
U3	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Psicologos	Nutricionistas	Tecnologos medicos	Obstetricas	Farmaceuticos	Auxiliares/Técnicos Asistenciales	Otros profesionales	Ambulancias			
	12	13	14	15	16	17	18	19			
	6	3	16	15	22	324	133	4			

**COPIAR EN BLOQUE DE NOTAS**

**201607|00001234|00001234|31|93|122|145|25|34|84|9|6|3|16|15|22|324|133|4**

Luego copiar el contenido de las celdas y pegarlos en el Block de Notas

, DE LOS CUALES 25 SON MEDICOS SERUMS Y 34 MEDICOS RESIDENTES.....





## PASO 2

Preparar la Trama de datos según la estructura : MANUAL DE USUARIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Periodo de Reporte	Código de la IPRESS	Código de la UGIPRESS	Consultorios Físicos	Consultorios Funcionales	Camas Hospitalarias	Total de Medicos	Medicos Serums	Medicos Residentes	Enfermeras	Odontologos	Psicologos	Nutricionistas	Tecnologos medicos	Obstetricas	Farmacéuticos	Auxiliares/Técnicos Asistenciales	Otros profesionales	Ambulancias
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3	201607	00001234	00001234	31	93	122	145	25	34	84	9	6	3	16	15	22	324	133	4

EN EL MES DE JULI LA IPRESS 00001234 TUVO 31 CONSULTORIOS FISICOS 93 FUNCIONALES 122 CAMAS, 145 MEDICOS, DE LOS CUALES 25 SON MEDICOS SERUMS Y 34 MEDICOS RESIDENTES.....

GRABAR ESTE ARCHIVO COMO 00001234\_2016\_07\_TAA0.TXT  
 SOLO VALORES DE LAS FILAS REPORTADAS  
 SIN ESPACIOS EN BLANCO  
 SIN FILAS EN BLANCO ADICIONALES  
 SEPARADOS POR EL PIPE (|) ASCII 124  
 FORMATO ANSI

Importante

Generar a partir de esta tabla u otras bases de datos el archivo en texto cuyo nombre debe ser por ejemplo 00001234\_2016\_07\_TAA0.TXT

# PASO 3

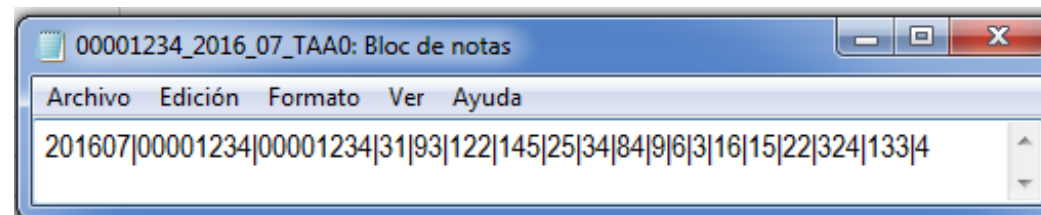
Revisar si la trama a enviar corresponde a lo solicitado : MANUAL DE ESTRUCTURA DE TRAMAS

## Tabla Agregada A

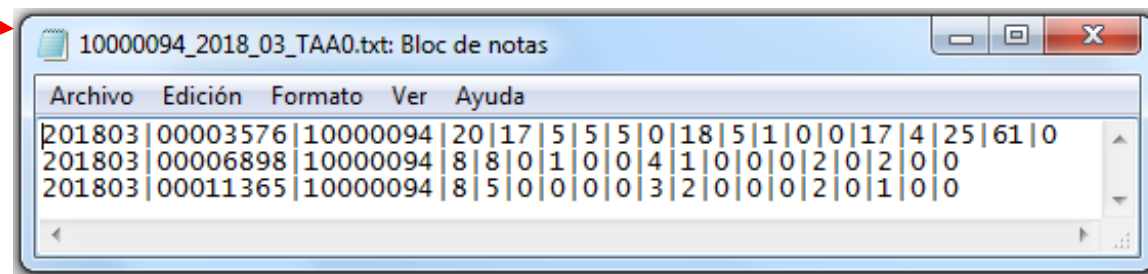
### Reporte de Recursos de Salud

N°	Nombre del Campo	Descripción y formato	Criterios de consistencia básicas a ser consideradas
1	Periodo de Reporte	Periodo de remisión de información a SUSALUD Formato: AAAAMM	C1. Debe ser una fecha válida Formato: AAAAMM
2	Código de la IPRESS	Código de IPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de IPRESS
3	Código de la UGIPRESS	Código de UGIPRESS otorgado por SUSALUD Formato Texto	C1. El código debe estar en el registro de UGIPRESS C2. Si no tiene UGIPRESS se coloca el código de IPRESS
4	Consultorios Fisicos	Número de Consultorios Fisicos Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
5	Consultorios Funcionales	Número de Consultorios Funcionales Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
6	Camas Hospitalarias	Número de Camas Hospitalarias habilitadas Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
7	Total de Medicos	Número de Medicos incluyendo serums y residentes de todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
8	Medicos Serums	Número de Medicos Serums en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
9	Medicos Residentes	Número de Medicos en Programa de Residentado Medico de todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
10	Enfermeras	Número Total de enfermeras en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
11	Odontologos	Número de Odontologos en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
12	Psicologos	Número de Psicologos en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
13	Nutricionistas	Número de Nutricionistas en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
14	Tecnologos medicos	Número de Tecnologos medicos en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
15	Obstetricas	Número de Obstetricas en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
16	Farmaceuticos	Número de Químicos Farmaceuticos en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
17	Auxiliares/Técnicos Asistenciales	Número de Auxiliares Tecnicos en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
18	Otros profesionales	Número de Otros profesionales en todos los servicios Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales
19	Ambulancias	Número de Ambulancias operativas en funcionamiento Formato Numero	C1. Número entero mayor o igual a cero y positivo, sin decimales

En caso de ser IPRESS



En caso de ser Grupo IPRESS - UGIPRESS



## PASO 3

**EN CASO DE SER IPRESS**

**Estructura de Archivo a Remitir**

00000456\_2018\_05\_TAA0.TXT

Código de IPRESS      Año Mes      Tabla      Extensión

**EN CASO DE SER UGIPRESS**

**Estructura de Archivo a Remitir**

**10000120\_2018\_05\_TAA0.TXT**

**Código de UGIPRESS   Año Mes   Tabla   Extensión**

En caso que alguna UGIPRESS que pertenezca a una UGIPRESS no haya brindado atenciones por contar con ningun personal durante todo el mes

a informar entonces donde corresponda se deberan colocar en la fila que corresponda de dicha IPRESS lo siguiente:

[illegible]

**Importante !!!**

- Verificar que no haya espacios al final de cada fila
- Verificar que al final no haya una fila demás con espacios en blanco
- El carácter pipe ( | ) debe ser el Alt+124 de la Tabla ASCII
- El archivo TXT debe ser grabado en formato ANSI

## PASO 4

Validar la información a remitir antes de ser enviada garantizando su integridad, autenticidad y Calidad: RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

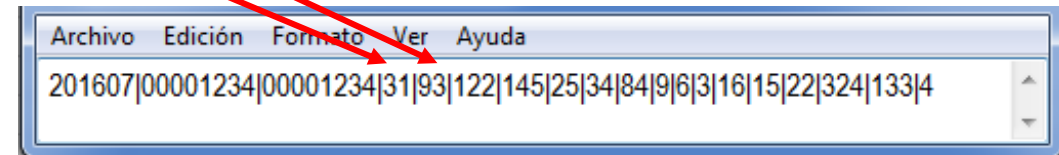
*Ejemplo : Verificar el contenido de la información es decir que efectivamente en el mes a reportar hubo 31 consultorios físicos los cuales atendieron en 3 turnos ósea 93 funcionales, luego verificar que hubo 122 camas, que hubo 34 médicos residentes, y así sucesivamente..... ; es decir que lo que se esta consolidando se ajuste a realidad de lo reportado.*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Periodo de Reporte	Código de la IPRESS	Código de la UGIPRESS	Consultorios Físicos	Consultorios Funcionales	Camas Hospitalarias	Total de Medicos	Medicos Serums	Medicos Residentes	Enfermeras	Odontologos	Psicologos	Nutricionistas	Tecnologos medicos	Obstetricas	Farmaceuticos	Auxiliares/Técnicos Asistenciales	Otros profesionales	Ambulancias
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3	201607	00001234	00001234	31	93	122	145	25	34	84	9	6	3	16	15	22	324	133	4

EN EL MES DE JULI LA IPRESS 00001234 TUVO 31 CONSULTORIOS FISICOS 93 FUNCIONALES 122 CAMAS, 145 MEDICOS, DE LOS CUALES 25 SON MEDICOS SERUMS Y 34 MEDICOS RESIDENTES.....

GRABAR ESTE ARCHIVO COMO 00001234\_2016\_07\_1A.A0.TXT  
SOLO VALORES DE LAS FILAS REPORTADAS  
SIN ESPACIOS EN BLANCO  
SIN FILAS EN BLANCO ADICIONALES  
SEPARADOS POR EL PIPE (|) ASCII 124  
FORMATO ANSI

*Luego que dicha información se evidencie en los archivos planos*



# PASO 5

## Cargar las Tramas en el SETI IPRESS ON LINE : TUTORIAL PARA CARGAR LAS TRAMAS AL SETI IPRESS ONLINE

Ingresar con el usuario y contraseña que el Administrador WEB de su IPRESS le ha proporcionado

**SUSALUD** AYUDA

**SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE IPRESS Y UNIDADES DE GESTIÓN DE IPRESS**  
SETI IPRESS V. 6.0

**INICIE SU SESIÓN**

USUARIO \*

CONTRASEÑA \*

¿Has olvidado tu contraseña?

Tutorial del Usuario Calendario de Remisión

Para proceder a cargar las tramas deberá seleccionar el signo + en el periodo obligado a remitir las 13 tramas

**SUSALUD** INICIO APROBAR RECTIFICACIÓN GESTIÓN DE CARGA EXTEMPORANEA CAMBIAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

**Sistema Electrónico de Transferencia de Información de Ipress y Unidades de Gestión de Ipress**  
SETI IPRESS V. 6.0

LISTA DE PERIODO ANUAL: 2018

Periodo	Mes	Enviar	A	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E	F	G	H	I	J	Estado Final	Solicitud Rectificación	Aprobación Solicitud	Estado Solicitud	Reporte Envío
201801	ENERO	01 - 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Enviado	Solicitar			
201802	FEBRERO	01 - 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Enviado	Solicitar			
201803	MARZO	01 - 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Enviado	Solicitar			
201804	ABRIL	01 - 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Enviado	Solicitar			
201805	MAYO	01 - 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Enviado	Solicitar			
201806	JUNIO	01 - 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Enviado	Solicitar			
201807	JULIO		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Pendiente				
201808	AGOSTO		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Pendiente				
201809	SEPTIEMBRE		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Pendiente				
201810	OCTUBRE		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Pendiente				
201811	NOVIEMBRE		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Pendiente				
201812	DICIEMBRE		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Pendiente				

# PASO 5

## Cargar las Tramas en el SETI IPRESS ON LINE : TUTORIAL PARA CARGAR LAS TRAMAS AL SETI IPRESS ONLINE














### Sistema Electrónico de Transferencia de Información de Ipress y Unidades de Gestión de Ipress

SETI IPRESS V. 4.0

LISTA DE FORMATOS POR PERIODO: PERIODO CONTABLE: 2016 - JULIO IPRESS

17/08/2016 12:58:09 p.m.

1° Seleccionar archivo  
00001234\_2016\_07\_TAA0.TXT

C. FORMATO	DESCRIPCION DE FORMATO	TIPO FORMATO	PROCESO	(*)ACTIVIDAD NO PRESTACIONAL	ERROR	PROCESANDO
 400	Reporte de Recursos de Salud	TAA0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>		
 401	Reporte Consolidado de Producción Asistencial en Consulta Ambulatoria	TAB1	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 402	Reporte Consolidado de Morbilidad en Consulta Ambulatoria	TAB2	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 403	Reporte Consolidado de Producción Asistencial en Emergencia	TAC1	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 404	Reporte Consolidado de Morbilidad en Emergencia	TAC2	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 405	Reporte Consolidado de Producción Asistencial en Hospitalización	TAD1	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 406	Reporte Consolidado de Morbilidad en Hospitalización	TAD2	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 407	Reporte Consolidado de Partos	TAE0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 408	Reporte Consolidado de Eventos bajo Vigilancia Institucional	TAF0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 409	Reporte Consolidado de Producción Asistencial de Procedimientos	TAG0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 410	Reporte Consolidado de Producción Asistencial de Intervenciones Quirúrgicas	TAH0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 411	Referencias	TAI0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	
 412	Reporte Consolidado de Programación Asistencial	TAJ0	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="REGISTRAR"/>	<input type="checkbox"/>	

Luego Hacer Click en esta opción

(\*)Actividad no Prestacional

NE\_0001: Esta actividad no se realiza en esta IPRESS

NE\_0002: Esta actividad en esta IPRESS no se realiza en dicho Periodo.



# PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD

Seleccionar la opción INFOSUSALUD IPRESS



The image shows a screenshot of the SUSALUD website interface. At the top left is the SUSALUD logo. To the right, in the top navigation bar, is a link labeled "AYUDA". Below the logo, the main heading reads "SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE IPRESS Y UNIDADES DE GESTIÓN DE IPRESS", with the version "SETI IPRESS V. 6.0" underneath. The central section is titled "INICIE SU SESIÓN" and contains a login form with fields for "USUARIO \*" and "CONTRASEÑA \*", an "INICIAR" button, and a link "¿Has olvidado tu contraseña?". Below the login form are two links: "Tutorial del Usuario" and "Calendario de Remisión". To the right of the login form is a photograph of two healthcare professionals, a man and a woman, working at a desk with a computer. At the bottom of the page is a horizontal navigation bar with three buttons: "INFOSUSALUD IPRESS", "MONITOREO IPRESS", and "ESTANDARES". The "INFOSUSALUD IPRESS" button is highlighted with a red dashed oval.

# PASO 6

## Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD



PERÚ Ministerio de Salud

Superintendencia Nacional de Salud



PAS de SUSALUD Fase de Instrucción y Resolución.

INICIO

NOSOTROS

PREGUNTAS FRECUENTES

ESCRÍBELE A LA SUPERINTENDENTA

NUESTRAS SEDES Y TELÉFONOS

PORTAL DE TRANSPARENCIA

A RRHH

B1B2 Consultas

C1C2 Emergencia

D1D2 Hospitalización

E Partos

F Eventos

G Procedimientos

H C Quirúrgico

J Programación

Nacional



### Recursos de Salud por IPRESS NACIONAL

Periodo: Mensual  
Año: 2016  
Mes: Julio

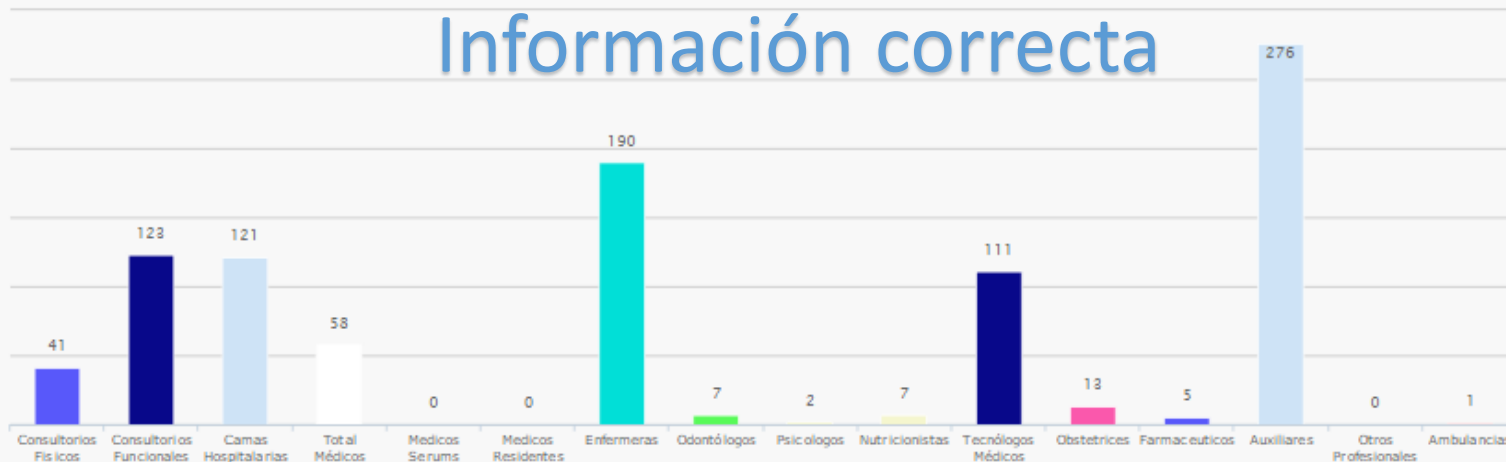
Región	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
LIMA	LIMA	MAGDALENA VIEJA (PUEBLO LIBRE)	CLINICA SAN BERNARDO S.A.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	MAGDALENA VIEJA (PUEBLO LIBRE)	ASOCIACION PERUANO JAPONESA	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	MAGDALENA VIEJA (PUEBLO LIBRE)	CLINICA ESPECIALIZADA EN ODONTOESTOMATOLOGIA	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA	HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ	II	IGSS
LIMA	LIMA	JESUS MARIA	CENTRAL COOPERATIVA DE SERVICIOS SERVIPERU LTDA.	II	PRIVADO

### SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PRESTACIONAL DE LAS IPRESS Y UGIPRES SETI-IPRESS

### Cantidad por Recursos

## Información correcta



# PASO 6

## Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD



PERÚ

Ministerio de Salud

Superintendencia Nacional de Salud



PAS de SUSALUD  
Fase de Instrucción y Resolución.

INICIO

NOSOTROS

PREGUNTAS  
FRECUENTES

ESCRÍBELE A LA  
SUPERINTENDENCIA

NUESTRAS SEDES Y  
TELÉFONOS

PORTAL DE  
TRANSPARENCIA

A RRHH

B1B2 Consultas

C1C2 Emergencia

D1D2 Hospitalización

E Partos

F Eventos

G Procedimientos

H C Quirúrgico

J Programación

Nacional - Amazonas



### Recursos de Salud por IPRESS

Amazonas

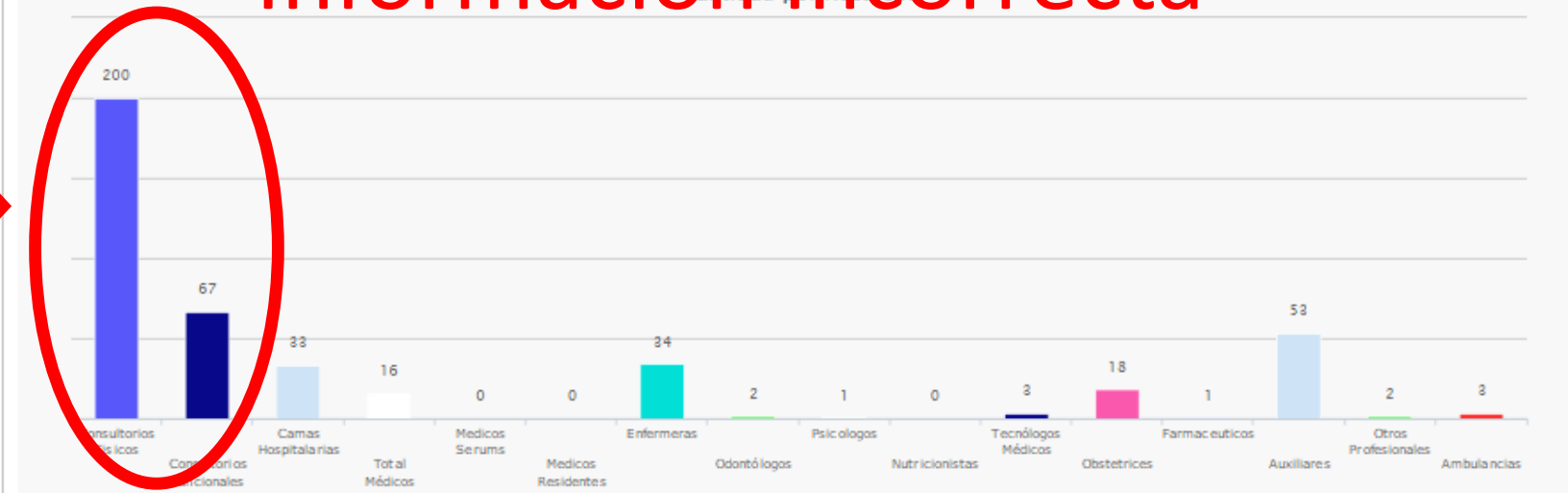
Periodo: Mensual  
Año: 2016  
Mes: Enero

Región	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA	II	GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS	LUYA	OCALLI	OCALLI	I	GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	PEDRO RUIZ GALLO	I	GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	MARIA AUXILIADORA	II	GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	HOSPITAL DE APOYO I SANTIAGO APOSTOL DE UTCUBAMBA	II	GOBIERNO REGIONAL

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD  
SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN  
PRESTACIONAL DE LAS IPRESS Y UGIPRES SETI-IPRESS

## Información Incorrecta

Esta IPRESS informa 200 consultorios físicos de los cuales solo funcionan en 1 turno 67 consultorios es decir hay 133 consultorios en los que no se brinda atención alguna (?).



# PASO 6

## Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD



PERÚ

Ministerio de Salud

Superintendencia Nacional de Salud



PAS de SUSALUD Fase de Instrucción y Resolución.

INICIO

NOSOTROS

PREGUNTAS FRECUENTES

ESCRÍBELE A LA SUPERINTENDENTA

NUESTRAS SEDES Y TELÉFONOS

PORTAL DE TRANSPARENCIA

A RRHH

B1B2 Consultas

C1C2 Emergencia

D1D2 Hospitalización

E Partos

F Eventos

G Procedimientos

H C Quirúrgico

J Programación

Nacional



### Recursos de Salud por IPRESS NACIONAL

Periodo: ☒ Mensual  
Año: 2016 Mes: Enero

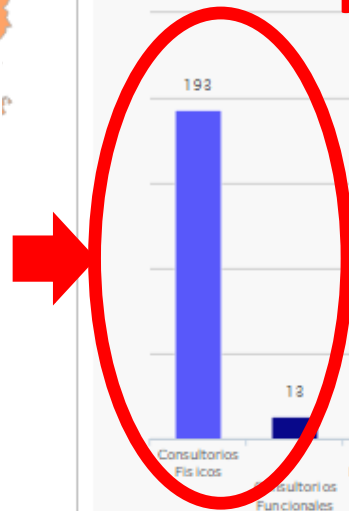
Región	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
LIMA	LIMA	SAN BORJA	ESPECIALIDADES MEDICAS UNIVERSAL S.A.	II	PRIVADO
AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	HOSPITAL NACIONAL III-1 CARLOS ALBERTO SEGÚN ESCOBEDO	III	ESSALUD
AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA	HOSPITAL III YANAHUARA	II	ESSALUD
AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND	HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUÑOZ MOLLEND	II	ESSALUD
LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	CLINICA PERUANO AMERICANA S.A.	II	PRIVADO

### SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

SISTEMA ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PRESTACIONAL DE LAS IPRESS Y UGIPRES SETI-IPRESS

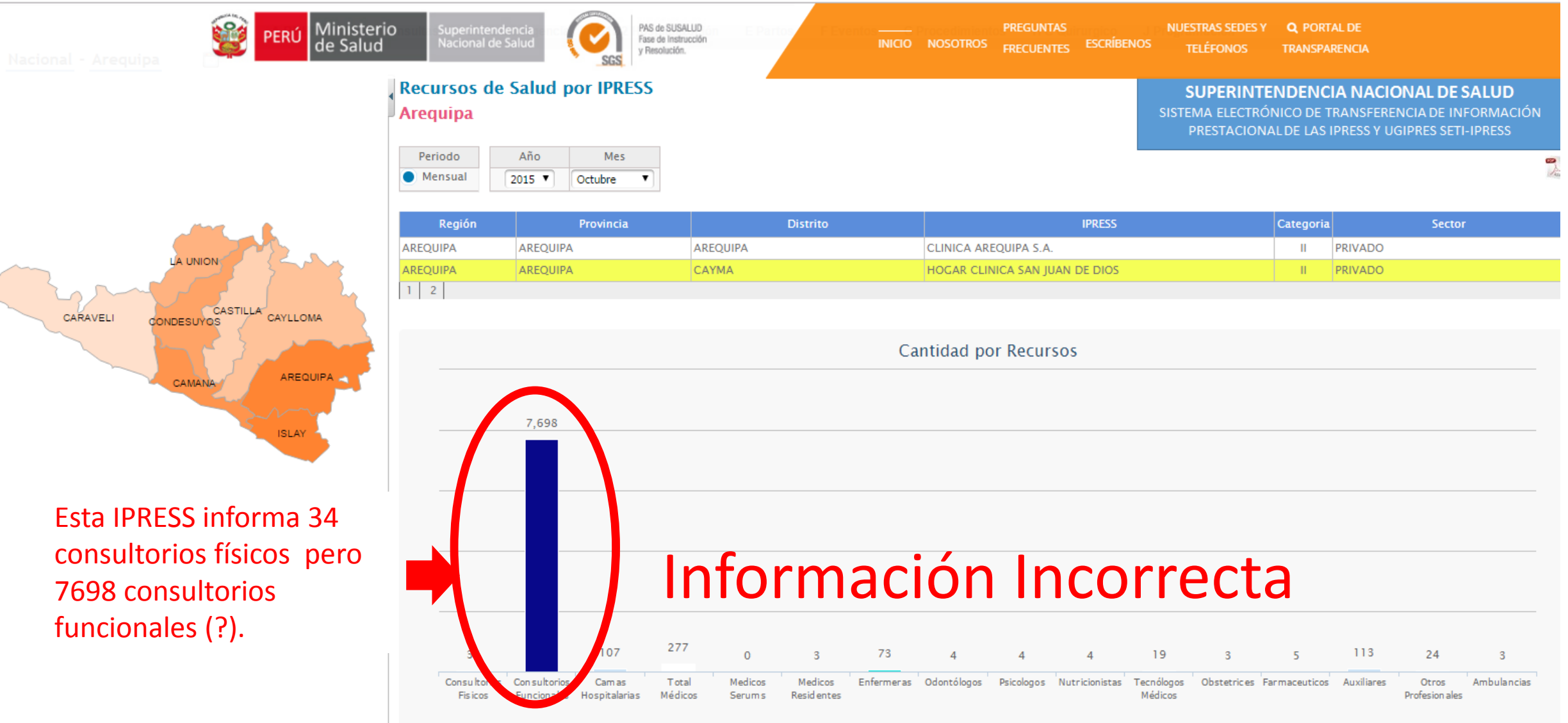
## Información Incorrecta

Esta IPRESS informa 193 consultorios físicos de los cuales solo funcionan en 1 turno 13 consultorios es decir hay 180 consultorios en los que no se brinda atención alguna (?).



# PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD



# PASO 6

Verificar el contenido de las tramas cargadas: INFOSUSALUD RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD



PERÚ

Ministerio de Salud

Superintendencia Nacional de Salud



PAS de SUSALUD  
Fase de Instrucción y Resolución.

INICIO

NOSOTROS

PREGUNTAS  
FRECUENTES

ESCRÍBENOS

NUESTRAS SEDES Y  
TELÉFONOS

PORTAL DE  
TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN DE SALUD

Periodo: Mensual  
Año: 2016  
Mes: Octubre

Región	Provincia	Distrito	IPRESS	Categoría	Sector
LIMA	LIMA	SAN BORJA	CLINICA CONTINENTAL	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN BORJA	CLINICA SANTA ISABEL S.A.C.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN BORJA	INSTITUTO KIRSCHBAUM DE CIRUGIA PLASTICA Y ESTETICA S.C.R.L.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN BORJA	ESPECIALIDADES MEDICAS UNIVERSAL S.A.	II	PRIVADO
LIMA	LIMA	SAN BORJA	CLINICA INTERNACIONAL S.A.	II	PRIVADO

Información Incorrecta

Esta IPRESS informa cero 0 consultorios físicos y cero 0 consultorios funcionales (?).



Cantidad por Recursos

