

# TARJETA DE SALIDA

OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



APELLIDOS Y NOMBRES: ..... MES: .....

REGÍMEN LABORAL: 276  1057  OFICINA: .....

Nº	FECHA	HORA	MOTIVO DEL PERMISO Ó SALIDA	TIEMPO REQUERIDO	JEFE INMEDIATO	Vº Bº CONT. ASIST.	SELLO DE LA INSTITUCIÓN VISITADA
1		SAL.					
		RET.					
2		SAL.					
		RET.					
3		SAL.					
		RET.					
4		SAL.					
		RET.					
5		SAL.					
		RET.					
6		SAL.					
		RET.					
7		SAL.					
		RET.					
8		SAL.					
		RET.					
9		SAL.					
		RET.					

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA  
*Melquedes Medina Sedano*  
Abg. Melquedes Medina Sedano  
C.A.H. 481  
DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA  
DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA  
*Ciro G. Yarpalten Perillo*  
Abog. Ciro G. Yarpalten Perillo  
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RR.HH.

N°	FECHA	HORA	MOTIVO DEL PERMISO Ó SALIDA	TIEMPO REQUERIDO	JEFE INMEDIATO	Vº Bº CONT. ASIST.	SELLO DE LA INSTITUCIÓN VISITADA
10		SAL.					
		RET.					
11		SAL.					
		RET.					
12		SAL.					
		RET.					
13		SAL.					
		RET.					
14		SAL.					
		RET.					
15		SAL.					
		RET.					
16		SAL.					
		RET.					
17		SAL.					
		RET.					
18		SAL.					
		RET.					
19		SAL.					
		RET.					
20		SAL.					
		RET.					

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYELICA  
*Abog. Melquiades Medina Sedano*  
C.A.H. 489  
DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA  
DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYELICA  
*Abog. Ciro G. Yarpunán Perilla*  
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RRHH